

מדינת ישראל - משרד החקלאות וביטחון המזון

תחום הנדסה מערכות אלקטרו-מכניות

מכרז 5/2026

לאחזקת מערכות גילוי וכיבוי אש ביחידות המשרד

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 5/2026 – לאחזקת מערכות גילוי וכיבוי אש ביחידות המשרד

1. הקדמה

1.1. משרד החקלאות וביטחון המזון **("המזמין"** או **"המשרד")**, מפרסם בזאת מכרז 5/2026 לאחזקת מערכות גילוי וכיבוי אש ביחידות המשרד **("המכרז")**.

1.2. העבודות במכרז זה מתייחסות לאחזקת מערכות גילוי וכיבוי אש בכל יחידות המשרד.

1.3. המערכות פרוסות בכל יחידות המשרד, בהתאם למיקום מחוזות / יחידות / סניפים / חוות של המשרד.

1.4. במסגרת מכרז זה, ניתן להבדיל בין 3 סוגי עבודה שונים:

1.4.1. אחזקה מונעת - ביקורת תקופתית, כמתחייב על פי דין;

1.4.2. אחזקת שבר - תיקון תקלות לפי דרישה לרבות שדרוג/החלפת מערכות כפי שיפורט בהמשך;

1.4.3. פרויקטים יזומים;

1.5. העבודה הנדרשת מתייחסת לכל המרכיבים של מערכת גילוי וכיבוי אש, לרבות:

1.5.1. רכזות;

1.5.2. גלאים;

1.5.3. אמצעי כיבוי;

1.5.4. אמצעי התרעה (כגון: נוריות, לחצנים, צופרים וכיוצא בזה);

1.5.5. תשתיות (כגון: תיעול, כבילה, לוחות וכיוצא בזה).

1.6. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים **("תקופת ההתקשרות")**, כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

1.7. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.7.1. **פרק א'** – ההליך המכרזי.

1.7.2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.7.3. **פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.7.4. **פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

2. תוכן עניינים

1. הקדמה 2
2. תוכן עניינים 3

פרק א'- הליך המכרז 4

3. עקרונות המכרז 5
4. תנאים להשתתפות במכרז 5
5. ניקוד ההצעות 7
6. בחירת זוכה 8
7. מופעים ומועדים במכרז 11
8. כללי המכרז 15

פרק ב' – חוברת ההצעה 20

9. הגשת הצעה במכרז 21
10. פרטי המציע 21
11. התחייבויות נוספות של המציע 26
12. בקשות 27
13. רשימת נספחים 29

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה 35

פרק ד' – הסכם התקשרות 40

פרק א׳- הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (**"חוק חובת המכרזים"**) ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (**"תקנות חובת המכרזים"**).

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (**פרק ב**).

4.2. תנאי סף מנהליים:

4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 (**"חוק עסקאות גופים ציבוריים"**).

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. **המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:**

4.3.1.1. **תקנים**

4.3.1.1.1. על המציע להיות בעל תו תקן מסדרת ISO 9001.

4.3.1.1.2. ברשות המציע הסמכה לתקן ת"י 1220 חלק 11.

4.3.1.2. **ניסיון המציע**

4.3.1.2.1. למציע ניסיון של לפחות שלוש שנים שהתקיים בתקופה שהחל משנת 2022 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, באחזקת 40 מערכות לגילוי וכיבוי אש לכל הפחות, בכל שנה.

4.3.1.2.2. במהלך כל שנת 2026 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות העסיק המציע באופן ישיר לפחות 10 טכנאי שירות בתחום תחזוקת מערכות גילוי אש.

4.3.1.2.3. במהלך כל שנת 2026 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות המציע מפעיל מוקד לקריאות בתחום תחזוקת מערכות גילוי אש, הפועל 24/7.

4.3.1.3. **סיור מציעים**

4.3.1.3.1. על המציע להשתתף באחד מסיורי המציעים שיתקיימו עבור המציעים במכרז זה בקריה החקלאית בבית דגן.

4.3.1.3.2. השתתפות באחד מסיורי המציעים הנה חובה ומהווה בבחינת תנאי סף. הצעתו של מציע שלא השתתף באחד מסיורי המציעים לא תובא בפני ועדת המכרזים ולא תישקל.

4.3.1.3.3. על המציע להירשם אצל נציג המשרד במהלך סיור המציעים. מציע שלא ירשם יחשב כמציע שלא הגיע לסיור המציעים.

4.3.1.3.4. **מועדי סיורי המציעים מפורטים בדף המכרז באתר.**

4.3.1.3.5. סיכום סיור המציעים יפורסם בדף המכרז, והוא בלבד ייחשב כאסמכתא למידע שנמסר במהלכו של הסיור. כל מידע אחר שיימסר בעל פה לא יחייב. המציעים רשאים לשאול את המשרד במסגרת שלב שאלות ההבהרה למכרז אודות מידע ככל שנמסר בעל פה במסגרת הסיורים, על מנת לאמת את המידע.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. מחיר – 100%.

5.2. מדדי מחיר

5.2.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.2.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.2.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.3. אופן חישוב ציון המחיר

5.3.1. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא, על בסיס מסמך EXCEL הצעת המחיר שהגיש במצורף להצעתו, שבו יגיש הצעה בהתייחס לפרקים הבאים:

5.3.1.1. **עבור פרק 1 – ביקורת תקופתית**: על המציע לתת הצעת מחיר בגין בדיקה אחת חצי שנתית עבור כל אתר רלוונטי בנפרד, כולל כלל המרכיבים הכלולים באתר. מובהר כי עבור כל רכיב מוגדר "מחיר בסיס" ליחידה אחת, ולא ניתן להציע מחיר העולה על 120% ממחיר הבסיס או נמוך מ-80%.

5.3.1.2. **עבור פרק 2.1 – אחזקת שבר ופרויקטים**: על המציע לתת הצעת מחיר לקריאת שירות אחת ביחס לכל אחד מהמיקומים הבאים, בנפרד: הקריה החקלאית בבית דגן, בגבולות חדרה-גדרה (כולל), ומחוץ לגבולות גדרה-חדרה. מובהר כי עבור כל רכיב מוגדר "מחיר בסיס" ליחידה אחת, ולא ניתן להציע מחיר העולה על 120% ממחיר הבסיס או נמוך מ-80%.

5.3.1.3. **עבור פרק 2.2 – מחירון**: על המציע לתת הצעת מחיר לרכיבים שונים של התקנת מערכות וביצוע עבודות, כאשר המחיר לכל רכיב יכלול את כל החומרים הציוד והעבודה הנדרשת לשם ההתקנה והביצוע במלואו.

מובהר כי עבור כל רכיב מוגדר "מחיר בסיס" ליחידה אחת, ולא ניתן להציע מחיר העולה על 120% ממחיר הבסיס או נמוך מ-80%.

5.3.1.4. **עבור פרק 2.3 – חומרים וציוד אשר אינם מופיעים בתת פרק 2.2**: על המציע לנקוב באחוז רווח קבלני מוצע מעבר לעלות החומרים והציוד. האחוז המוצע לא יעלה על 8% תקורה לכל היותר. סעיף זה מתייחס לחומרים וציוד בלבד ולא לביצוע עבודות.

5.3.2. מובהר כי בנוסף לרכיבים אלו, ככל שיעלה הצורך במהלך ההתקשרות **בביצוע עבודה** אשר אינה מופיעה בתת-פרק 2.2, העבודה לפי הצעת מחיר שתאושר על ידי המשרד מראש ובכתב בלבד. המשרד אינו חייב לאשר הצעות מחיר אלו, ככל שלא יאושר המשרד יהיה רשאי לבצע את העבודה באמצעות קבלן אחר שאינו הספק.

5.3.3. ביחס לכל פרק יחושב בקובץ הEXCEL סך המחיר המוצע בהתבסס על היקפים מוערכים של ביצוע כל רכיב בשנה.

5.3.4. המחיר הקובע לעניין הצעת המחיר יהיה המחיר הסופי לכל הפרקים יחד.

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם למחיר המוצע, כאשר ההצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם המחיר השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטת להלן ("**זוכה**"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. **כשירים לזכיה**

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשיר במכרז ("**הכשיר**"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. **תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה**

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות **שגיאה! ההפניה להיפר-קישור אינה חוקית.**, **שגיאה! ההפניה להיפר-קישור אינה חוקית.** או **שגיאה! ההפניה להיפר-קישור אינה חוקית.** או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שב**פרק ד**, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים").

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("**מועד החתימה על הסכם ההתקשרות**").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך חודש ימים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 5/2026 – לאחזקת מערכות גילוי וכיבוי אש ביחידות המשרד (״דף המכרז״).

7.1.2. הזמנים המפורטים בדף המכרז מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו בדף המכרז.

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("**התיבה**").

7.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.

7.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.5. פעולות במערכת יהלום -

7.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך

ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת,באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

7.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר

יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.2. **[נמחק]**

8.3. ניהול מו"מ עם מציעים

8.3.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.3.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.4. הצעה יחידה

8.4.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.4.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.4.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.5. פסילת הצעות

8.5.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.5.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.5.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.5.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.5.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.5.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין

השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.5.1.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.6. מינוי נציג מטעם המציע

8.6.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.6.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.7. תוקף הצעות

8.7.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.7.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.8. ביטול או שינוי המכרז

8.8.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.8.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.8.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.9. הוצאות

8.9.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.9.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.10. **סמכות השיפוט**

8.10.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.11. **סודיות ההצעה וזכות העיון**

8.11.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.11.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנוים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.11.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("**תקנות מידע פלילי במכרזים**"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.11.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.11.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.11.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.11.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.12. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.12.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.12.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.12.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, <u>אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז</u>, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ <u>הרלוונטי</u> לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

10.2. **הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:**

10.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים **בפרק א'** למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.2.1.1. **מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)** –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____

10.2.1.2. **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים** –

10.2.1.2.1. **ניהול פנקסים** – המציע –

10.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("**חוק מס ערך מוסף**"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2.**

10.2.1.2.3. **היעדר הרשעות** –

10.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3.**

10.2.1.2.4. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (**"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות"**) אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.2.1.2.4.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.2.1.2.4.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.3.2.1. **תקנים**

על המציע לעמוד בשני התנאים הבאים:

10.3.2.1.1. על המציע להיות בעל תו תקן מסדרת ISO 9001.

10.3.2.1.2. ברשות המציע הסמכה לתקן ת"י 1220 חלק 11.

לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף תו תקן מסדרת iso 9001 ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.

10.3.2.2. **ניסיון המציע**

10.3.2.2.1. למציע ניסיון של לפחות שלוש שנים שהתקיים בתקופה שהחל משנת 2022 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, באחזקת 40 מערכות לגילוי וכיבוי אש לכל הפחות, בכל שנה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	מועד התחלה	מועד סיום	פירוט אודות הנסיון	מספר מערכות עבורן בוצעו שירותי אחזקה	שם איש קשר	טלפון איש קשר

הנחיות למילוי הטבלה:

10.3.2.2.1.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.3.2.2.1.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.3.2.2.1.3. ניתן להוסיף שורות כל עוד כל שורה כוללת את כל המידע הנדרש.

10.3.2.2.1.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.3.2.2.2. במהלך כל שנת 2026 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות העסיק המציע באופן ישיר לפחות 10 טכנאי שירות בתחום תחזוקת מערכות גילוי אש.

על המציע לציין את מספר הטכנאים שהוא העסיק באופן ישיר במהלך כל שנת 2026 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות: _____ **טכנאים.**

10.3.2.2.3. במהלך כל שנת 2026 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות המציע מפעיל מוקד לקריאות בתחום תחזוקת מערכות גילוי אש, הפועל 24/7.

על המציע לסמן ב-V את הצהרתו בנוגע לעמידה בתנאי הסף:

☐ **הנני מצהיר כי במהלך כל שנת 2026 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות המציע מפעיל מוקד לקריאות בתחום תחזוקת מערכות גילוי אש, הפועל 24/7.**

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1. כשירות להתמודדות במכרז

11.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

11.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

11.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

11.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

11.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

11.2. אי תיאום הצעות מכרז

11.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

11.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

11.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3. עצמאות המציע

11.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

11.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

11.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. בקשות

12.1. עסק בשליטת אישה

12.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

12.1.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

12.2. עידוד משרתי מילואים

12.2.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

12.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

12.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגי רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

12.3.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

12.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

12.4. בקשה לחיסיון

12.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

<u>אישור והתחייבות</u>

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. **קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.**
2. **כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.**
3. **הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.**

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

13. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	**הצעת מחיר**	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	**אישור פקיד מורשה**	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	**תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	**תקנים**	לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף בהתאם לאמור בסעיף 4.3.1.2 למכרז, המציע נדרש לצרף כאן את שני המסמכים הבאים ולסמנם כנספח 4: 1. תו תקן מסדרת iso 9001. 2. תעודת הסמכה לתקן ת"י 1220 חלק 11.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 5/2026 - אחזקת מערכות גילוי וכיבוי אש ביחידות המשרד

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות בקובץ האקסל המצורף כנספח למכרז ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

1. למכרז זה מצורף קובץ אקסל המהווה כתב כמויות משוער ומשמש הצעת המחיר של המציע, על המציע לצרף את הקובץ מלא להצעתו.
2. ההצעה תוגש באופן הבא בהתייחס לפרקים הבאים:

a. **עבור פרק 1 – ביקורת תקופתית**: על המציע לתת הצעת מחיר בגין בדיקה אחת חצי שנתית עבור כל אתר רלוונטי בנפרד, כולל כלל המרכיבים הכלולים באתר. מובהר כי עבור כל רכיב מוגדר "מחיר בסיס" ליחידה אחת, ולא ניתן להציע מחיר העולה על 120% ממחיר הבסיס או נמוך מ-80%.

b. **עבור פרק 2.1 – אחזקת שבר ופרויקטים**: על המציע לתת הצעת מחיר לקריאת שירות אחת ביחס לכל אחד מהמיקומים הבאים, בנפרד: הקריה החקלאית בבית דגן, בגבולות חדרה-גדרה (כולל), ומחוץ לגבולות גדרה-חדרה. מובהר כי עבור כל רכיב מוגדר "מחיר בסיס" ליחידה אחת, ולא ניתן להציע מחיר העולה על 120% ממחיר הבסיס או נמוך מ-80%.

c. **עבור פרק 2.2 – מחירון:** על המציע לתת הצעת מחיר לרכיבים שונים של התקנת מערכות וביצוע עבודות, כאשר המחיר לכל רכיב יכלול את כל החומרים הציוד והעבודה הנדרשת לשם ההתקנה והביצוע במלואו. מובהר כי עבור כל רכיב מוגדר "מחיר בסיס" ליחידה אחת, ולא ניתן להציע מחיר העולה על 120% ממחיר הבסיס או נמוך מ-80%.

d. **עבור פרק 2.3 – חומרים וציוד אשר אינם מופיעים בתת פרק 2.2**: על המציע לנקוב באחוז רווח קבלני מוצע מעבר לעלות החומרים והציוד. האחוז המוצע לא יעלה על 8% תקורה לכל היותר. סעיף זה מתייחס לחומרים וציוד בלבד ולא לביצוע עבודות.

e. מובהר כי בנוסף לרכיבים אלו, ככל שיעלה הצורך במהלך ההתקשרות **בביצוע עבודה אשר אינה מופיעה בתת-פרק 2.2**, העבודה לפי הצעת מחיר שתאושר על ידי המשרד מראש ובכתב בלבד. המשרד אינו חייב לאשר הצעות מחיר אלו, ככל שלא יאושר המשרד יהיה רשאי לבצע את העבודה באמצעות קבלן אחר שאינו הספק.

3. על המציע למלא אך ורק את התאים המסומנים בצהוב במסמך האקסל בהתאם להצעת המחיר המוצעת על ידו.

4. על המחירים להיות סופיים ולכלול כל עלות נלווית כולל מיסים (למעט מע"מ).
5. אם לא מילא המציע ערך ביחידת תמחור מסוימת (אחת או יותר), או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו לא ננקב בה מחיר אלא הוצע מחיר 0 או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
6. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
7. הצעה שלא תכלול את קובץ האקסל מלא כנדרש לעיל תיפסל.
8. המזמין יהיה רשאי לדרוש הסברים להצעה הכוללת הנחות חריגות או רווח קבלני חריג, ולפסול הצעה תכסיסנית בהתאם לדיני המכרזים וכללי המכרז.
9. [נמחק]
10. המזמין אינו מתחייב לכמויות המפורטות בכתב הכמויות, והתשלום לספק יבוצע בהתאם לביצוע בפועל בלבד. למציע לא תהיה כל טענה בגין שינוי בהיקפי העבודה.

<u>חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות</u>

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

<u>המציע מתחייב כי:</u>

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

---------- ----------

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

תאריך

נספח 3 – תצהיר בדבר מידע פלילי

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

2. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז אספקה, התקנה, תפעול ותחזוקת חיישנים, מספר 5/2026 (להלן: "המכרז") עבור משרד החקלאות וביטחון המזון ובכפוף להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019 (להלן: "חוק המידע הפלילי"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. אחת החלופות הבאות מתקיימות בעניינו (יש לסמן ב-X):

3.1. אין כנגדי רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרתי, אשר טרם התיישן או נמחק, באחת העבירות המנויות להלן:

3.1.1. עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א– 1991.

3.1.2. חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, ועבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3.2. יש כנגדי רישום פלילי, כאמור בסעיף 3.1. לעיל, אולם אין במידע זה כדי למנוע מהמציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז מאחת מהסיבות המפורטות להלן (יש לסמן ב-X):

3.2.1. המציע או בעל זיקה[1] אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז.

3.2.2. המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

3.2.3. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה אך קיימות נסיבות שאין בעובדה זו כדי למנוע מהמציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, כמפורט:

_____

_____

4. אני הח"מ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עלי מהמרשם הפלילי, וכן מידע אל תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי, לוועדת המכרזים של משרד החקלאות וביטחון המזון, לשם התמודדות של המציע במכרז, לפי סעיף 14 לחוק המידע הפלילי. יובהר כי הסכמתי חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

5. הובא לידיעתי כי אני זכאי/ת לפי החוק לעיין בתחנת המשטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרתי.

[1] בתצהיר זה משמעות המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976.

6. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשולל את זכייתי במכרז ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי, כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק[2].

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

[2] לעניין תאגיד, שיקום ייבחן, בין היתר, באימוץ אמצעי ציות, בקרה ואכיפה אפקטיביים.

נספח 4 – תו תקן מסדרת 9001 ISO ותעודת הסמכה לתקן ת"י 1220 חלק 11

לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף בהתאם לאמור בסעיף **4.3.1.1** למכרז, המציע נדרש לצרף כאן את שני המסמכים הבאים ולסמנם כנספח 4:

1. תו תקן מסדרת iso 9001.
2. תעודת הסמכה לתקן ת"י 1220 חלק 11.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

14. פריסת המערכות

14.1. כאמור, המערכות (44) פרוסות ברחבי הארץ, לפי הפירוט:

14.1.1. גינוסר – תחנת מחקר הדיג.

14.1.2. ניר דוד - מבנה מעבדות לאגף הדיג.

14.1.3. תל יוסף - מחוז העמקים של משרד החקלאות.

14.1.4. דור - תחנת מחקר הדיג.

14.1.5. עכו - לשכה וטרינרית + סניף מחוז צפון.

14.1.6. חוות חנניה - מתחם חוות חנניה

14.1.7. חדרה - מחוז מרכז / מבנה משרדים + מבנה הדרכה.

14.1.8. בית דגן – מיניסטריון; הגנת הצומח; יח' פיצו"ח; יחידה לשירותים וטרינריים / הנהלה + מעבדות + פו"ט + לול הוקעות + מחסנים.

14.1.9. גילת - מחוז נגב.

14.2. פירוט המערכות בחלוקה לפי מיקום מופיע בקובץ האקסל של המחירון המצורף כנספח למכרז.

15. השירותים הנדרשים

15.1. <u>כוננות וזמני תגובה</u>

15.1.1. הקבלן מתחייב להיענות לקריאות שרות 24 שעות ביממה, בכל ימות השנה, כולל שבתות וחגים.

15.1.2. מחוץ לשעות העבודה הרגילות, יהיו טכנאים כוננים בביתם הזמינים לקבלת קריאות שרות דחופות, במקרים מיוחדים, ומצוידים בכל הדרוש להיענות ולבצע תיקונים דחופים במועדים הנדרשים.

15.1.3. הקבלן ימסור למשרד את שמות ומספרי הטלפון וימי ושעות הפעילות של הכוננים וידווח מיד על כל שינוי בהם.

15.1.4. הגעה לאתר – תוך 4 שעות ממועד הקריאה.

15.1.5. בדיקת המערכת ודווח על הממצאים למשרד – תוך שעה ממועד ההגעה לאתר.

15.1.6. תיקון והפעלת המערכת - תוך 12 שעות (לא כולל שבתות וחגים) ממועד קריאת המשרד.

15.2. <u>ביקורת תקופתית</u>

15.2.1. על הקבלן ליזום את הביקורת התקופתית, בהתאם למועד פג תוקפו של אישור המערכת.

15.2.2. על הקבלן לתאם את הביקורת מול אמרכל הבניין.

15.2.3. על הקבלן להסב תשומת לבו של המשרד אם יבחין בפגם או תקלה הדורשת תיקון או שיפור.

15.2.4. יצוין כי במקרה של חובת תיקון/החלפת חלק בכדי לשמור על תקינות המערכת, עלות התיקון/חלף תחול על המשרד.

15.2.5. על הקבלן להמציא – תוך 24 שעות – לנציג המשרד דוח מפורט של הביקורת.

15.3. <u>אחזקת שבר</u>

15.3.1. הקבלן יבצע את התיקון ולא יעזוב את המקום עד גמר התיקון.

15.3.2. במידה שבמסגרת תיקון התקלה יידרש הקבלן לספק את החומרים / חלפים / תיקונים / שדרוגים להשמשת המערכת, בטרם ביצוע העבודה, יגיש הקבלן הצעת מחיר מפורטת.

15.3.3. במקרים אלו, הקבלן יהיה זכאי לדרוש תוספת מחיר (״רווח קבלני״) בגין ביצוע הרכישה. המחיר הנקוב בהצעת המחיר הנמוכה ביותר + אחוז הרווח הקבלני המוצע ע״י המציע.

16. <u>חירום</u>

16.1. בעתות חירום על משרד החקלאות מוטלת החובה להמשיך ולספק שירותים חיוניים וכן שירותים נוספים הנגזרים ממצב החירום.

16.2. מצב זה מצריך התקשרויות הנדרשות בדחיפות למשרד.

16.3. הספק מתחייב לספק את השירות או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי הספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות.

16.4. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

17. <u>בטיחות</u>

17.1. בטרם תחילת העבודה על הספק לוודא:

17.1.1. חתימתו על נספחי השגחה ובטיחות בנוסח המצורף בנספח א׳.

17.1.2. הספק יחתים את כל עובדיו על טופס הדרכת בטיחות וימסור עותק למזמין העבודה.

17.1.3. קיום כל האישורים החוקיים הנדרשים לביצוע העבודה.

17.2. על הספק לקיים את כל הוראות הבטיחות עפ״י כל דין, לרבות עפ״י פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התקנות והכללים..

17.3. על הספק להקפיד על קיום כללי הבטיחות בעבודה, תקנות הבטיחות והבריאות.

17.4. כל המכונות, ציוד ורכב שבשימוש הספק יהיו מוגנים כחוק ובעלי אישור של בודק מוסמך לפי העניין, או כל רישוי אחר לרבות של משרד התחבורה.

17.5. יש להשתמש בציוד מגן אישי כקבוע בתקנות לרבות בגדי מגן, נעלי בטיחות, כובע מגן, נשמיות, סרבלים, ערדליים לפי העניין - כציוד מגן אישי בסיסי חובה.

17.6. חובה על הספק לגדר את שטח העבודה ולסמן באמצעות שלטי אזהרה כל אתר עבודה בו קיים סיכון בטיחות לרבות עבודה על מנופים.

17.7. נהיגה ברכב ו/או הפעלת מתקן של הספק או של המפעל תיעשה על ידי בעל רישיון מתאים על פי חוק - הספק יבדוק כל מפעיל ו/או נוהג בכלי רכב יישא רישיון בר תוקף מתאים.

17.8. אין לשוטט בשטחי המשרד שלא במסגרת ביצוע העבודה. יש לשאת בכל עת את אישור הכניסה למשרד.

17.9. יש לשמור על ניקיון שטח העבודה בכל עת ולאסוף כל כלי העבודה וכל חומר עם סיום העבודה.

17.10. אין להשתמש ללא רשות בכתב ממנהל במשרד או בא כוחו בכל ציוד של המשרד.

17.11. אין להעסיק בעבודה נערים שגילם מתחת לגיל 18 שנה.

17.12. אין להעסיק עובדים אלא עפ״י דין.

17.13. בכל מקרה בו נגרם נזק לציוד של המשרד יש לדווח על כך לנציג המשרד באופן מיידי.

17.14. אם לצורך ביצוע העבודה, יש להשתמש בחומרים מסוכנים ו/או רעילים ו/או נפיצים, יש להודיע על כך לממונה על הבטיחות ולקבל אישורו מראש בכתב.

17.15. אין להבעיר אש או לבצע עבודות ריתוך או עבודות אשר יוצרות ניצוצות בשטח המשרד אלא לאחר אישור ממונה הבטיחות במשרד.

17.16. אין לעשן בתוך המבנים ובאזורים המסומנים כאסורים לעישון.

17.17. כל עבודה הנחשבת כעבודה בגובה חייבת אישור ממונה הבטיחות. כמו כן, שימוש במנופים (כולל משאיות מנוף) מחויב בהצגת תעודת מנופאי מתאים, רישיון רכב, ביטוח ואישור בודק מוסמך.

17.18. על הספק לקיים מפגש ראשוני עם מזמין העבודה, מפקח מטעם המשרד ו/או מנהל עבודה לקבלת אישור לתחילת העבודה.

17.19. בעבודה מתמשכת (מעל יום אחד), על הספק להודיע בתחילת כל יום למזמין העבודה במשרד על הגעה לעבודה.

17.20. בסמכות המנהל במקום, וממונה הבטיחות להפסיק כל עבודה הספק לן במקרה של חריגה ו/או אי הקפדה על כללי הבטיחות הנדרשים העלול לגרום נזק לבריאות, המסכן חיי אדם או עלול לסכן חיי אדם.

17.21. במידה שבמהלך ביצוע העבודה ע״י הספק מתרחש מקרה מסוכן, יש לדווח על כך מידית לממונה על הבטיחות במשרד.

משרד החקלאות וביטחון המזון
Ministry of Agriculture and Food Security

נוהל בטיחות בהעסקת קבלנים במשרד החקלאות וביטחון המזון

שם האגף/יחידה
נוהל מס'

	שם	מחלקה/תפקיד	תאריך	חתימה
כותב	מתן בר- און	מנהל תחום הבטיחות		
מעדכן				
מאשר				
מאשר				

הגרסה המחייבת של נוהל זה נמצאת ברשת המחשבים של המשרד

1. מבוא

1.1. כחלק מפעילות משרד החקלאות וביטחון המזון נעזר המשרד בקבלנים לצורך ביצוע עבודות במגוון רחב.

1.2. טרם כניסת קבלן לעבודה עליו לקבל אישור והסדרת כניסה.

1.3. הקבלן יקבל הדרכה כללית טרם תחילת ביצוע העבודה/השירות במשרד.

1.4. לפני תחילת הפעילות בפועל, ייקלט ויתודרך באופן פרטני לסוג הפעילות ע"י נציג המשרד, ובדגש מיוחד על עבודות בעלות סיכון בטיחותי מוגבר.

1.5. בטיחות עבודתו של הקבלן תידגם מעת לעת ע"י נציג המשרד ומערך הבטיחות של המשרד, בכדי לוודא עמידה בלוקי הבטיחות.

1.6. קבלנים ועובדיהם יהיו עם בגדי עבודה הכוללים את שם הקבלן לצורך זיהוי.

1.7. פעילותם מחייבת פיקוח בהקשרי בטיחות ,גהות והגנת הסביבה.

1.8. ראה הגדרות נוהל זה בסעיף 4 – הגדרות.

2. מטרה

2.1. הסדרת תהליכי הקליטה הפעלת והבקרה על קבלים הנותנים שחרותים ומבצעים פעילות עבור משרד החקלאות וביטחון המזון, בכדי לצמצם את ההסתברות לאירוע בטיחות הן לעובדי הקבלן והן לעובדי המשרד.

3. אחריות

3.1. מנהל האגף לנכסים בינוי ומשק אחראי להפעלת הנוהל ובקרה על יישומו ברמת המשרד כולל בחצרות השונים.

3.2. מנהל אגף לנכסים בינוי ומשק יוודא כי כל אחד מעובדי ומנהלי התחזוקה קראו נוהל זה וחתמו כי הם מתחייבים לעבוד על פיו.

3.3. נציגי המשרד יקימו בקרה על יישום הנוהל ברמת האתר.

3.4. לשכה משפטית – התאמת חוזי ההתקשרות מול הקבלנים בהתאם לנוהל זה.

4. הגדרות

4.1. "אתר" או "אתר העבודה" – האתר בו תתבצענה העבודות כמפורט במצטבר במסמכי ההתקשרות.

4.2. "קבלן " - כל גוף איתו התקשר המשרד לביצוע עבודה / מתן שירות כלשהו עבור המשרד והמבוצעים בחצרות המשרד.

4.3. עובדי הקבלן" – בנוהל זה הכוונה לכל העובדים והבאים באתר (גם אם אין לו איתם יחסי עובד-מעביד) מטעמו של הקבלן לרבות קבלני משנה וכל עובד מטעמם.

4.4. "אחראי בטיחות" – בנוהל זה הכוונה לאחראי בטיחות בשטח שימונה על ידי הקבלן, שאחראי מטעם הקבלן לבטיחות עובדיו ולבטיחות העוברים בסמוך לאתר ויכולים להיות מושפעים מפעילות הקבלן באתר ;

4.5. "נציג המשרד" – מזמין העבודה, מנהלים ככלל מנהלי עבודה, ממונה הבטיחות, או כל אדם שהגדירו לצורך ממשק העבודה עם הקבלן.

5. הנחיות לביצוע

5.1. נוהל זה מדגיש הוראות בטיחות הקיימות במשרד החקלאות וביטחון המזון וחלות גם על עבודת קבלנים בכל השטחים שבאחריות המשרד. מודגש בזאת שהוראות נוהל זה באות להוסיף על האמור בכל חוק או תקנה אחרת, ולא מהוות תחליף.

5.2. על הקבלן לקיים את כל הוראות הבטיחות עפ"י כל דין, לרבות עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970 התקנות והכללים המקובלים בעבודה.

5.3. אין נוהל זה מסיר אחריות לנושא הבטיחות מהקבלן (וכלל זה גם הראשי ו/או המשני). על הקבלן לדאוג לכך שכל עובדיו וקבלני המשנה מטעמו יקיימו את ההנחיות והוראות הבטיחות.

5.4. תוכנו של נוהל זה יצורף, באחריות מזמין העבודה והלשכה המשפטית, כהנחיות בטיחות לחוזה התקשרות עם קבלן ויהווה חלק בלתי נפרד ומחייב מחוזה ההתקשרות.

5.5. תהליך המכרז וההתקשרות מול הקבלן

5.5.1. בתהליכי המכרז לאיתור קבלן, יצורף שאלון לבחינת רמת הבטיחות של הקבלן. שאלון זה ישמש כאינדיקציה נוספת לבחירת הקבלן. להלן דוגמאות אפשריות לאומדן רמת הבטיחות של הקבלן שנכון שישולבו בשלבי המכרז :

5.5.1.1. האם לקבלן קיים מערך בטיחות ? ממונה בטיחות ?אם כן פרט

5.5.1.2. האם התקיימה חקריה פלילית ב10 שנים האחרונות בנוגע לאירוע בטיחות מול הקבלן ? אם כן פרט

5.5.1.3. האם הקבלן קיבל צו בטיחות או צוו שיפור או צו עצירת עבודה, כלשהוא ב5 השנים האחרונות ? אם כן פרט

5.5.1.4. פרט באופן כללי את שיגרת הבטיחות בחברה

5.5.2. בתהליך מכרז לאיתור קבלן, ייבחן בשיתוף ממונה הבטיחות, הצורך לחייב את הקבלן בפיקוח על העבודות שהוא מבצע ע"י ממונה בטיחות מטעמו.

5.5.3. בתהליך מכרז לאיתור קבלן, ייבחן בשיתוף ממונה הבטיחות, הצורך לחייב את הקבלן בביצוע הערכות סיכונים לפעילויות השונות אותו הוא אמור לבצע וכמו כן

ייבחן הצורך בהגדרת עיצומים כספיים במקרה של אי עמידה בהוראות הבטיחות הן בחוזי ההתקשרות והן בכלל.

5.6. לאחר חתימת חוזה ההתקשרות וטרום תחילת עבודתו של הקבלן

5.6.1. הקבלן יעבור הדרכת בטיחות כללית ע"י נציג המשרד ובסיוע ממונה הבטיחות כמוגדר בהתאם לנספח א.

5.6.2. יש לחזור על ההדרכה מידי שנה לכלל הקבלנים הקיימים .

5.6.3. ככל שקבלן לא יגיע להדרכה השנתית , יש להפסיק את עבודתו .

5.7. לפני תחילת עבודה חדשה של הקבלן

5.7.1. לפני תחילת עבודה חדשה של הקבלן יבוצע מולו תדרוך פרטני כמוגדר בנספח ב

5.7.2. ככל ששיגרת העבודה של הקבלן זהה, ללא סיכונים נוספים ושונים בין העבודות, ניתן להסתפק בהדרכה כזאת באופן שנתי בלבד.

5.7.3. יודגש כי הדרכה פרטנית זאת הינה בנוסף להדרכות הכלליות המצוינות מעלה.

5.7.4. במקרים בהם הקבלן מבצע עבודה בחצרות מרוחקים מהמשרד

5.8. בקרות נציג המשרד על עבודת הקבלן

5.8.1. נציג המשרד יבצע בקרות מעת לעת, ובתדירות של פעם בחודשיים לפחות על עבודתו של הקבלן.

5.8.2. בכל עבודה בעלת סיכון מוגבר, כמוגדר בנספח ב, ידגום נציג המשרד את עבודתו של הקבלן לפחות בתחילת העבודה ופעם בשבוע לפחות .

5.8.3. נציג המשרד יתעד בכתב את תהליכי הבקרה על תחום הבטיחות שערך לקבלן בהתאם לנספח ג.

6. <u>מסמכים ישימים</u>

6.1. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל - 1971.

6.2. תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז - 1997.

6.3. תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), תשס"ז-2007

6.4. תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), תש"ן-1990

6.5. חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסיות תשכ"ט- 1969

7. <u>נספחים</u>

7.1. נספח א – הנחיות בטיחות לקבלן העובד במשרד החקלאות וביטחון המזון והצהרתו.

7.2. נספח ב – טופס תדרוך קבלן בכניסה לעבודה ספציפית.

7.3. נספח ג – טופס בקרה על עבודת קבלן .

7.4. נספח ד – טבלת שינויים שבוצעו בנוהל.

נספח א הנחיות בטיחות לקבלן במשרד החקלאות וביטחון המזון

<u>קבלן נכבד!</u>
כניסתך לשטח המפעל הינה לצורכי ביצוע העבודה שהוזמנה ממך מטעם משרד החקלאות וביטחון המזון על מנת להימנע מפגיעות בנפש ונזקי רכוש עליך להקפיד הקפדה חסרת פשרות על כללי הבטיחות הנהוגות במשרד, על חוקי ותקנות הבטיחות בעבודה ועל שאר החוקים הרלוונטיים לביצוע עבודתך (חוקי התכנון והבניה , איכות הסביבה וכו'). אנו מבקשים את שיתוף הפעולה המלא שלך למניעת תאונות בעבודה בקרב עובדיך ועובדי המשרד. שיתוף פעולה זה הינו תנאי להתקשרות המשרד עמך ולביצוע העבודה שהוזמנה ממך ע"י החברה.

8. **<u>אנא, קרא היטב את ההוראות המוגשות לך ופעל בהתאם להן:</u>**
   8.1. הנך מתחייב בזאת למלא את כל חוקי ותקנות פקודת הבטיחות בעבודה ו/או חוקי ותקנות ארגון הפיקוח על העבודה הקשורים לעבודתך במשרד החקלאות וביטחון המזון, כולל חוקי הבניה וכל חוק אחר אשר יש לו זיקה לבטיחות בעבודה שלצורכה הוזמנת.
   8.2. האחריות לבטיחות עובדיך, וכן לעובדים והעוברים והשבים בקרבת סביבת עבודתך חלה עליך.
   8.3. טרם תחילת העבודה ובמהלכה, הינך מתחייב לבדוק לסקור ולבחון במדויק את הסיכונים והמפגעים הכרוכים בעבודתך ובשטח בו הנך אמור לבצע את העבודה.
   8.4. הנך מתחייב כי לעבודה המבוצעת עבור המשרד ימונה אחראי בטיחות מטעמך, אשר יהיה אחראי בשטח להנחיה, קיום ויישום של כל נוהלי הבטיחות הנדרשים לביצוע העבודה. האמור בסעיף זה הינו בנוסף ומבלי לגרוע מאחריותך כקבלן/מבצע העבודה.
   8.5. מבלי לגרוע מחובתך לבדוק, לבחון ולסקור את הסיכונים והמפגעים הכרוכים בעבודה לצורכה הוזמנת למשרד החקלאות וביטחות המזון , ובהמשך לחובתך לפעול בהתאם לכל האמור לעיל, להלן מפורטים בזאת מס' נושאי בטיחות שאליהם יש לשים דגש מיוחד.

9. **<u>הגבלות והוראות ביחס לעובדיך</u>**
   9.1. כל עובד שלך חייב לשאת עמו תעודה מזהה בבואו לשטח/אתר של משרד החקלאות וביטחון המזון .
   9.2. עובדים מתחת לגיל 18 לא יורשו להיכנס לשטח/אתרי משרד החקלאות וביטחון המזון.
   9.3. הנך מתחייב בזאת לוודא כי כל עובדיך כשירים מבחינה בריאותית לבצע את העבודות שלצורכן נקראת.
   9.4. הנך מצהיר בזאת לוודא כי כלל עובדיך וקבלני המשנה מטעמך הינם בעלי הסמכה מתאימה לעבודות הדורשות הסמכה עפ"י החוק והתקנות.

10. **<u>כללי התנהגות בארגון</u>**
   10.1. אין להסתובב בשטח האתר/משרד החקלאות אלא באזור עבודתך בלבד.
   10.2. אין להשתמש בציוד השייך למשרד החקלאות אלא באישור הנהלת החברה או נציגה ובהתאם להסכם ההתקשרות.
   10.3. העישון בשטח המשרד אסור פרט למקומות המיועדים לכך.
   10.4. גלגלונים וזרנוקים המיועדים לכיבוי אש אסורים לשימוש לצורכי עבודה שוטפים.
   10.5. אין להבעיר אש בשטח /אתרי המשרד פרט למקרים בהם ניתן אישור עבודה באש גלויה. אחריות לנזק שיגרם מהבערת אש יחול עליך.
   10.6. באחריותך להקפיד כי אתר העבודה יהיה נקי מציוד, פסולת וחומרים היוצרים מפגעים בטיחותיים, גהותיים ואקולוגיים. בכל מקרה, יבוצע פינויים של אלו מיד בסיום העבודה.
   10.7. יש להציב שילוט מתאים באיזור העבודה ולתחמו בהתאם לאופי העבודה.

11. **<u>תנועת כלי רכב</u>**
   11.1. החנה רכבך במקום מורשה בלבד מבלי להפריע לתנועה או לסכן את העובדים במקום.
   11.2. הקפד לציית באופן מלא לתמרורים ולשלטי התנועה הפזורים בשטח משרד החקלאות וביטחון המזון.
   11.3. חל איסור להכניס כלי רכב לאתרי משרד החקלאות אשר נושאים עליהם חומרים מסוכנים, רעילים, נפיצים או פירוטכניים למעט אם מיועדים להכנסה לעבודה ואושרו על ידי נציג המשרד העבודה ו/או ממונה הבטיחות.

12. <u>שימוש בציוד הדורש בדיקת בודק מוסמך והסמכות להפעלת ציוד.</u>

12.1. שימוש בציוד הדורש בדיקת בודק מוסמך יעשה תוך וידוא כי הציוד בעל אשור בודק מוסמך בפועל. בכלל זה נכללים מלגזות, עגורנים, מדחסי אוויר, אביזרי הרמה, כלי הרמה מעליות וכו'.

12.2. כלי הרמה השייכים לארגון יופעלו על ידך אך ורק אם הנהלת החברה הרשתה לך לעשות כך ורק אם האדם המיועד מטעמך להפעיל את הציוד הנו בעל רישיון והסמכה מתאימים.

12.3. אין להעמיס כלי הרמה מעבר למותר.

12.4. אין לאפשר מעבר או שהות בני אדם מתחת למטען המורם.

12.5. יש להתאים אביזרי הרמה תקינים, בתקן ובדוקים על ידי בודק מוסמך למטען המורם.

12.6. ביצוע הנפה יבוצע לאחר סקר סיכונים והגשת תוכנית הנפה לאישור ממונה הבטיחות.

12.7. הפעלת מכונות הרמה תבוצע עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עגורנאים, מפעילי מכונות הרמה אחרות ואתתים), תשנ"ג – 1992.

13. <u>מקום מוקף</u>

13.1. כניסה למקום מוקף בורות ביוב, בורות מים וכד.. וכל מקום אחר שיש לו פתח כניסה צר עם אפשרות אוורור מוגבלת) תעשה רק לאחר קבלת הרשאה מיוחדת ממונה הבטיחות ורק לאחר וויודא כי מתקיימים כל החוקים התקנות ההוראות וההנחיות למניעת פגיעה בעובדים בעבודה מסוג זה.

13.2. כל עבודה בחלל מוקף תעשה על ידי שני עובדים לפחות תוך הבטחת חילוץ העובד שבתוך החלל המוקף בכל מתאר של ביצוע.

13.3. כל כניסה לחלל מוקף מחייבת שימוש בגלאי גזים, תוכנית חילוץ ונעילת מקורות אנרגיה.

14. <u>ציוד מגן אישי</u>

14.1. עליך לוודא כי עובדיך מצוידים בציוד מגן אישי הנדרש עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה(ציוד מגן אישי), דהיינו התאמה מדויקת של ציוד מגן אישי לסוג העבודה אותה אמורים עובדיך לבצע.

14.2. למען הסר כל ספק עליך לקיים את תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ט - 1997 במלואן תוך הקפדה כי הציוד הינו תקין, עומד בתקן מתאים ובעל תוקף עדכני.

15. <u>ריתוך</u>

15.1. ריתוך יעשה רק באמצעות ציוד תקין, תקני בעל בולמי להבה ולאחר שנבדק שהינו תקין וכשר לפעולה (שסתומים תקינים ,צנרת בריאה וכו').

15.2. ריתוך יעשה רק תוך שימוש בציוד מגן אישי כנדרש (מסכת מגן לעיניים ואמצעי הגנה על הגוף). יודגש, כי כל עבודה חמה תתבצע רק בכפוף להיתר מיוחד מממונה הבטיחות.

15.3. יש לקיים את כל התקנות וההוראות למניעת פגיעה בעובדים ובבני אדם כתוצאה מעבודות ריתוך.

15.4. בשום אופן אין לרתך על חביות (ריקות או מלאות) ועל מכלים מכל סוג שהוא.

15.5. ריתוך חשמלי יעשה אך ורק עם ציוד תיקני ותקין העונה לנדרש בחוק החשמל ותקנותיו.

15.6. במקרה והעבודה מתבצעת במקומות בהם יש צמחייה יבשה או חומר דליק אחר, עליך /מבצע העבודה מטעמך לוודא לפני ביצוע העבודה, כי החומר הדליק והצמחייה היבשה הורחקו מהמקום.

15.7. במקומות בעלי סיכון רב להתלקחות יוצב צופה אש עם מטף בסביבת העבודה.

15.8. בסיום העבודה על הקבלן/מבצע העבודה לקרר במים את החלקים החמים ולוודא כי אין התלקחות כלשהי.

15.9. אין להשאיר במקום חלקים חמים ללא השגחה.

16. <u>חומרים מסוכנים</u>

16.1. דע את קיומם של חומרים מסוכנים בסביבת עבודתך, דאג להסרתם לפני תחילת עבודתך. שים לב אם באזור עבודתך קיימים קווי אספקת חומרים מסוכנים ודאג שאלה ינותקו.

16.2. יש לפעול לסימון חומרים מסוכנים בצורה ברורה לעין ואחסונם בשטח מוגדר בסוף כל יום עבודה.

16.3. השימוש בחומרים הינו בהתאם לגיליונות הבטיחות שלהם (SDS)

16.4. אסור להכניס נוזל / חומר בבקבוק לא מסומן.

17. <u>כלי עבודה ידניים</u>

17.1. עבוד רק עם כלים תקניים ותקינים והתאם כל כלי עבודה לייעודו בלבד.

17.2. כלי עבודה חשמליים יהיו עם בידוד כפול ומוגנים לבטח.

18. <u>סולמות</u>

18.1. עבודה בסולמות תעשה אך ורק בכפוף לדרישות החוק והתקנות.

18.2. עבודה על סולמות תבוצע רק ע"ג סולמות תקינים, שלמים וללא סדקים/שברים, קיום רפידות למניעת החלקה וכיוצ"ב.

18.3. העבודה עם סולם בעל ת"י 1847 בלבד.

18.4. עבודה על סולם הכרוכה בעבודה בחשמל, תעשה רק בסולם מבודד. לא תבוצע עבודה בחשמל מעל סולם מתכת או מעל סולם מחומר מבודד המצויד בזקפיו בפסי חיזוק ממתכת או כבלי פלדה.

20. <u>עבודה בגובה ועבודה על גגות שבירים ותלולים, עבודה עם אסבסט</u>

20.1. הינך מתחייב בזאת לבצע עבודה בגובה ועבודה על גגות שבירים ותלולים אך ורק על פי תקנות הבטיחות עבודה בגובה - 2007 ותקנות הבטיחות בעבודה על גגות שבירים ותלולים - 1986.

20.2. בביצוע עבודות בגובה יש לוודא שהעובדים קשורים ברתמות בטיחות בעת ביצוע עבודות בגובה ומשתמשים בקסדות בעת היותם מתחת ובאזור מטענים מורמים.

20.3. אזור בו מתבצעות עבודות בגובה, יסומן ויגודר באופן שימנע אדם מלגשת לאותו שטח באופן חופשי.

20.4. כל עבודה שכרוכה בפירוק או התעסקות עם אסבסט תתבצע על פי כל ההנחיות של המשרד להגנת הסביבה ועל פי תקנות הבטיחות אבק מזיק - 1984.

20.5. בכל עבודה בגובה יוצב אדם בגיר על הקרקע לוודא סגירת אזור האירוע מכניסת אנשים וכן את ביטחונם של העובדים בגובה.

20.6. לפני ביצוע עבודה בגובה נדרשת הרשאה מיוחדת מנציג המשרד העבודה או מי שהוסמך על ידו בכל ספק נדרש להתייעץ עם ממונה הבטיחות.

20.7. עבודה בגובה תבוצע ע"י עובדים שעברו הכשרה לעבודה בגובה ע"י מדריך מוסמך לעבודה בגובה ובידם אישור תקף לעבודה בגובה.

20.8. הינך מתחייב לספק לעובדים בגובה ציוד מיגון תקין ועפ"י דרישות התקן כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי),התשנ"ז – 1997 לרבות נעלי בטיחות עם סוליות למניעת החלקה וקסדת עבודה בגובה, יש לוודא שהעובדים משתמשים בכל עת בציוד המיגון.

20.9. במידה ומבוצעת עבודה בגובה בקרבת קווי חשמל יש לשמור מרחקי בטיחות הנדרשים עפ"י כל דין ובמידת הצורך ניתוק הקווים ממקור אספקת המתח.

21. **<u>חשמל</u>**

21.1. כל עבודת חשמל או עבודה הכרוכה בשימוש בחשמל תתבצענה רק על פי חוק החשמל - 1954 ותקנותיו.

21.2. עבודות חשמל ייעשו רק ע"י חשמלאי מוסמך וברישיון מתאים עפ"י מאפייני העבודה.

21.3. עבודות חשמל יבוצעו אך ורק לאחר ניתוק נעילה ותיוג.

21.4. שימוש במכשירים חשמליים מיטלטלים יעשה דרך מפסק פחת ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (חשמל) התש"ן- 1990

21.5. אישור חשמלאי לעבודות חשמל יתבצע בתאום עם חשמלאי ראשי.

22. **<u>בניה ובניה הנדסית</u>**

22.1. נוסף על כל האמור בנספח זה, כל עבודות הבניה ו/או הבניה הנדסית שתבוצענה במסגרת משרד החקלאות וביטחון המזון יעשו אך ורק בכפוף לחוקים והתקנות הרלוונטיים ובכלל זה תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תקנות הבטיחות בנוגע לבניה הנדסית, חוקי התכנון והבניה, חוקי הכבאות וכד'. בכלל זה יש לוודא הקפדה על מינוי מנהל עבודה מוסמך, בידוד מקום הבניה, התייחסות לפיגומים ומשטחי עבודה, עבודות חפירה, צמ"ה וכדומה.

22.2. כל עבודת בנייה הנדסית תהייה מלווה בהכנה למשימה וליווי בטיחותי

23. <u>דודי קיטור ומתקני לחץ</u>

23.1. נדרש להשתמש בקולט אוויר בעלי תו תקן בלבד, תקינים בעלי תסקיר בודק מוסמך המאפשר את השימוש בהם עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (בדיקת מתקני לחץ), התשכ"ז – 1967, וכן תקנות הבטיחות בעבודה (בדיקה בלחץ הידרוסטטי של מתקן לחץ) התשנ"ו – 1995.

24. <u>פיגומים</u>

24.1. כל בנייה ופירוק של פיגום יבוצע ע"י בונה פיגומים מקצועי ועפ"י הוראות יצרן.

24.2. הפיגום יבנה על משטח ישר ויציב.

24.3. לאחר התקנת פיגום לצורך טיפול במכונה, חל איסור להשתמש בו אלא לאחר אישור בעל מקצוע מוסמך רשום ורשוי כגון : קונסטרוקטור, מהנדס מכונות.

24.4. המשטח יבנה על משטח יציב וישר. בעת העברתו ממקום למקום יש לפנותו מציוד.

24.5. אין להזיז פיגום בעת שעובדים נמצאים עליו.

24.6. בעת עזיבת פיגום יש לדאוג לאבטחתו בצורה נאותה.

24.7. בעבודה על פיגומים באחריותך לאסור ביצוע עבודה בגובה, ללא משטח עבודה תקין ובטוח ו/או בהעדר משטח כנ"ל ללא רתמת בטיחות תקינה ועגינה לנקודה מאושרת

ועובד המוסמך לעבודה בגובה כמתחייב בתקנות בטיחות בעבודה (עבודה בגובה) – התשס"ז-2007.

25. <u>שינוע ואחסון גלילי גז דחוס</u>

25.1. הגלילים יאובטחו ויוחזקו במצב עמידה, אחסנתם תהיה בחדר מאוורר היטב או מחוץ למבנה. גלילי גז דליק יאוחסנו מחוץ למבנה, ובמקום מוצל המיועד לכך.

25.2. מכסי הגנה לברז הגליל יחובר לגלילים בשינוע וכשאינם בשימוש.

25.3. הגלילים יסומנו למצבם- מלא,ריק

25.4. כל הגלילים חייבים להיות במצב תקין ובבדיקה הידרוסטטית בתוקף.

25.5. שינוע גלילים יבוצע באמצעות עגלות ייעודיות המונעות פוטנציאל נפילה, כמו כן באחסנה נדרש לוודא כי הגליל מעוגן ולא קיימת סכנה לנפילתו.

25.6. <u>סביבת עבודה קבלנית מסודרת ונקיה+ שימוש בכלי עבודה יעודיים, לא אלתורים.</u>

26. **<u>הדרכת עובדים ומסירת מידע</u>**

26.1. עליך לוודא כי עובדיך הודרכו הדרכת בטיחות מקיפה בסיכונים הכרוכים בעבודתם ולהיות מוכן להציג בפני נציג משרד פנקס הדרכה מעודכן.

27. **<u>מיפוי סיכונים מאופי הפעילות במשרד על פעילות הקבלן ועובדיו</u>**

27.1. באחריותך לבדוק, לפני תחילת העבודה קיומם של סיכונים או גורמים אחרים אשר מפעיל המשרד ויכולים לסכן את עובדיך , או לייצר אינטראקציה בעייתית עם הציוד/אופי עבודתך.

27.2. ככל שקיים חשש לסיכון כזה , חל איסור להתחיל בעבודה עד להיוועצות עם ממונה הבטיחות של המשרד.

28. <u>לסיום העבודה</u>

28.1. הנך נדרש להשאיר את סביבת העבודה נקיה ממפגעים וציוד.

28.2. עליך לוודא חיבור תשתיות מחדש במידה ונותקו.

28.3. הנך נדרש להחזיר ציוד מושאל באם ניתן.

בתקווה לעבודה מוצלחת ובטיחותית

<u>הצהרת הקבלן</u>

1. אני הח"מ מצהיר בזאת שקראתי את נספח הבטיחות במלואו, הבנתי את תוכנו ואני מודע לאחריות המוטלת עליי מכוח הוראת הדין ומכוח התחייבויותיי למשרד החקלאות וביטחון המזון.

2. נספח בטיחות זה מהווה חלק מהסכם ההתקשרות ובכל מקרה הוא בא להוסיף ולא לגרוע מהסכם ההתקשרות ומדרישות החוק .

3. אני מתחייב בזאת לעשות כל שניתן בכדי לעמוד בכל הוראות הבטיחות ושאר ההוראות המפורטות בנספח זה.

שם + משפחה	ת.ז	תאריך	חתימה

נספח ב- טופס תדרוך קבלן בכניסה לעבודה ספציפית

1. פרטי הקבלן:

שם +משפחה	חברה	סוג הפרויקט	אתר	איש קשר	טלפון

2. פרטי אחראי הבטיחות במקום :

שם + משפחה	ת.ז	טלפון	

3. פרטי העבודה:

אזור העבודה הצפוי	סוג העבודה המבוצעת	תאריך התחלה	תאריך סיום צפוי

4. גורמי סיכון :

האם יש עבודה חמה?	☐ לא ☐ כן	אם כן צרף אישור לעבודה חמה
האם יש כניסה למקום מוקף?	☐ לא ☐ כן	אם כן צרף אישור כניסה למקום מוקף
האם יש צורך בעבודה בגובה?	☐ לא ☐ כן	אם כן צרף אישור עבודה בגובה
עבודות הנפה ?	☐ לא ☐ כן	אם כן צרף אישור לתוכנית הנפה
עבודות בניה ובניה הנדסית (חפירות, הריסות, קידוח, חציבות וכו')?	☐ לא ☐ כן	אם כן צרף אישורים
האם מבוצעות עבודות חשמל ?	☐ לא ☐ כן	אם כן צרף תעודות חשמלאי מתאימות, חובה לבצע "נעילה ותיוג"
האם נדרשת כניסה למקורות מים ?	☐ לא ☐ כן	אם כן צרף ניהול סיכונים לנושא זה
האם העבודה מחייבת ניתוק מערכות כיבוי/גילוי/התרעה ?	☐ לא ☐ כן	אם כן צרף ניהול סיכונים לנושא
האם מבוצעות עבודות על מערכות בתנועה ללא מיגון	☐ לא ☐ כן	אם כן צרף אישור עובד כשיר לעבודה זאת
אחר :		

5. עיקרי תדרוך הבטיחות:

סידורי ומיקום אמצעי אש בסביבת העבודה :

מיקום לוחות חשמל זרם ראשי :

מיקום חדרי מיגון לשהיה בעת חירום

הנחיות הסדרי תנועה וחניה

הנחיות פרטניות לביצוע העבודה ושמירה על בטיחות הסביבה :

אני החתום מטה, המועסק כקבלן מצהיר, כי הובאו לידיעתי הוראות ונוהלי הבטיחות הנוהגים במשרד החקלאות. הריני מתחייב להקפיד על קיום דרישות הבטיחות והגהות, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים ולנהוג בהתאם להוראות. ידועים לי הצעדים המשמעתיים העלולים להינקט נגדי עקב הפרת הוראות ונוהלי בטיחות, ולראיה באתי על החתום :

שם הקבלן :	חתימה :	תאריך :

הצהרת נציג המשרד /או ממונה הבטיחות. הנ"ל קיבל תדרוך וכן עותק מטופס תדרוך הבטיחות.

שם המתדרך:	חתימה:	תאריך:

(הערה: המקור יתויק בתיק הדרכת קבלנים ויישמר לתיעוד במשך 7 שנים לפחות.)

נספח ג – טופס בקרה על בטיחות עבודת קבלן

כללי

שם מבצע הביקורת	תאריך	מיקום וסוג העבודה

נושאים מרכזיים לבדיקה (השלם ככל הנדרש)

נושא	ממצאים	הערות
אזור העבודה חסום/תחום ומשולט		
קיים אחראי בטיחות באתר העבודות בהתאם לתדריך		
שימוש בציוד מגן אישי ע"י העובדים		
עבודה בהתאם להוראות תדרוך הבטיחות החתום.		
סדר וארגון באזור העבודה		
מפגעי בטיחות שנצפו		
סיכוני בטיחות שלא נותחו בתדריך		

<u>דגשים:</u>

1. ככל שקיימת חריגה מהותית שלא מטופלת, יש לעצור את העבודה ולדווח לממונה הבטיחות
2. מומלץ לתעד את הפערים ואת התנהלות התקינה בתמונות.
3. יש לשמור טופס זה במשך 7 שנים לפחות.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

משרד החקלאות וביטחון המזון

(להלן: "**המזמין**")

<u>מצד אחד</u>

ל ב י ן

_____

מכתובת _____

(להלן: "**הספק**")

<u>מצד שני</u>

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 5/2026 לאחזקת מערכות גילוי וכיבוי אש ביחידות המשרד (להלן: "**המכרז**"), לקבלת השירותים המפורטים ב**פרק ג** למכרז ("**השירותים**");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "**ההסכם**");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.4. **נספח ד'** – כללי הצמדה של התמורה;

1.1.5. **נספח ה'** – נספח ביטוח.

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה **("תקופת ההתקשרות")**, כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשורת וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

3.1.7. כלל השירותים המסופקים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות

ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כ**נספח ג'** להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים,

הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("**תוצרי העבודה**"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. **הפרת קניין רוחני**

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה עבור: כלל השירותים בכפוף לקבלת אישור המשרד מראש ובכתב.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כ**נספח ב'** להסכם, ובהתאם לכללים המפורטים להלן:

10.1.1. תשלום התמורה יעשה בהתאם למפורט בכתב הכמויות (הצעת המחיר).

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.3. סך ההתקשרות השנתית לא יעלה על 500,000 ₪ (כולל עלויות חומרים), לא כולל מע"מ. מובהר כי למשרד שמורה הזכות להרחיב את ההתקשרות בעד 50% באישור ועדת המכרזים.

10.4. **הצמדה של התמורה -**

10.4.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.4.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים ב**נספח ד'** להסכם.

10.5. **סופיות התמורה:**

10.5.1. התמורה לספק תהיה סופית והיא כוללת את כלל ההוצאות להן נדרש הספק לרבות הוצאות משרדיות וכו'. לא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.5.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם (**"חשבון"**). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין, והכל בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם 1.4.3 מועדי תשלום.

11.9. המזמין יהיה רשאי, מעת לעת ועל פי שיקול דעתו, לבצע ביקורת על פעילות הספק בקשר עם מתן השירותים לפי מכרז זה, לרבות עיון במסמכים, נתונים, נהלים ורישומים הרלוונטיים לביצוע הבדיקות, וכן קבלת העתקים מהם. הזוכה יאפשר למזמין או למי מטעמו גישה למידע כאמור וישתף פעולה באופן מלא לצורך ביצוע הביקורת.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו . האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו - במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.6. **טענות צד שלישי**

12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

12.6.1.1. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

12.6.1.2. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ערבות ביצוע

13.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

13.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.

13.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

13.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

13.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

13.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

13.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

13.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

14. ביטוח

14.1. **הוראות הביטוח שיחולו על הספק יהיו כמפורט בנספח הביטוח המצורף להסכם זה ומסומן כנספח ה'.**

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):

17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן

שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

17.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.4. **קיזוז ועכבון** –

17.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.5. **רכש מספק חלופי** –

17.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינן זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

_____
תאריך

_____

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

_____
תאריך

_____

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

_____
תאריך

_____

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

_____
תאריך

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד החקלאות וביטחון המזון

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ *[למלא שם הספק]* (להלן - "**הספק**") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז אחזקת מערכות גילוי וכיבוי אש ביחידות המשרד מספר 5/2026 (להלן - "**המכרז**") .

2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

2.1. "**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

2.2. "**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.

1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.

1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.

1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.

1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

2.2. תאריך הבסיס – 24 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות .

2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.

2.4. תדירות ההצמדה – שנתית בעת מועד חידוש ההתקשרות ולאחר תאריך הבסיס.

3. ביצוע ההצמדה

3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה לאחר חידוש ההתקשרות הראשון שיהיה אחרי תאריך הבסיס.

3.2. אופן חישוב ההצמדה -

3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.

3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.

3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ה' – ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. <u>ביטוח חבות מעבידים</u>

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. <u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה של נזקי הרכוש) שייגרמו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

(4) טכנאים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת חבות מעבידים של הספק ייחשבו כצד שלישי.

(5) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(6) כל סייג/ חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו- יבוטל.

(7) כל סייג/ חריג לגבי רכוש המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו עליו במישרין- יבוטל.

(8) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. <u>ביטוח אחריות מקצועית</u>

(1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

(2) הפוליסה תכסה חבות על פי דין בשל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי אחזקת מערכות גילוי וכיבוי אש ביחידות המשרד, כולל גם אחזקה מונעת, אחזקת שבר, אספקת חלפים, זאת בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון.

(3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון.
- תקופת גילוי של 6 חודשים לפחות.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. <u>ביטוח חבות מוצר- PRODUCTS LIABILITY</u>

(1) הספק יבטח את חבותו בביטוח חבות המוצר בגין אספקה, התקנה, שדרוג ותחזוקה של מערכות גילוי וכיבוי אש, בהתאם להסכם עם מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון.

(2) הכיסוי בפוליסה יהיה על פי דין לרבות על פי פקודת הנזיקין- נוסח חדש וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים-1980.

(3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח בגין נזק לגוף ולרכוש.

(4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- תקופת גילוי של 12 חודשים לפחות.

(5) הביטוח יכלול כיסוי גם לנזקים הנובעים מהרכבה, חיבור, התקנה, תיקונים, ציוד, חלקים, אביזרים במסגרת ביצוע העבודות על כל מרכיביהם וציודם.

(6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון, לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר יוצרו, סופקו, תוחזקו וטופלו בכל דרך אחרת, על ידי הספק ו/או קבלנים, קבלני משנה וכל הפועלים מטעמם.

5. <u>ביטוח רכוש</u>

הספק יבטח בביטוח מסוג "אש מורחב" את רכושו ואת כל הציוד המשמש אותו לצורך ביצוע ומתן השירותים נשוא הסכם זה.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון, ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון, ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

6. <u>ביטוחים נוספים</u>:

הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר, עבודות קבלניות לרבות ביצוע עבודות בגובה (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים ייכלל סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הבטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

7. <u>כללי</u>

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות לעיל יכללו התנאים הבאים:

1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד החקלאות וביטחון המזון.

3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7) תנאי הכיסוי של הפוליסות, למעט אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים. מובהר כי אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד החקלאות וביטחון המזון, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד החקלאות וביטחון המזון, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ד. מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף ביטוח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. אולם אי המצאת אישור ביטוח תוך 7 ימי עסקים מעת החידוש לא תהווה הפרה יסודית ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם כוללים את התנאים הנדרשים כאמור לעיל.